

PRITARTA

Marinos Mižigurskajos privačios
gimnazijos tarybos
2025 m. rugpjūčio 31 d.
nutarimu Nr. 1-1.5(GT)

PATVIRTINTA

Marinos Mižigurskajos privačios
gimnazijos direktorės
2025m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. _____-1.4(V)

MARINOS MIŽIGURSKAJOS PRIVAČIOS GIMNAZIJOS 2025 - 2026 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

**Vilnius
2025**

Patvirtinta Gimnazijos tarybos posėdyje 2025-08-31

1. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

MISIJA

Gimnazijos bendruomenės nariams mokykloje sudaromos geros ir palankios sąlygos:

- siekti aukštos ugdymo kokybės, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio įgimtus gabumus ir turimus poreikius;
- skatinti mokinių mokymosi motyvą ir tobulinti mokinių savarankiško mokymosi įgūdžius;
- bendrauti ir bendradarbiauti, būti atviriems visuomenei;
- mokytis ir mokyti saugioje aplinkoje;
- plėtoti saviraišką, ugdyti kūrybiškumą;
- dalyvauti mokyklos veiklos planavime ir organizavime;
- išsaugoti tautines vertybes ir laisvai integruotis į Lietuvos visuomeninį gyvenimą;
- išsaugoti senas ir kurti naujas mokyklos tradicijas, atsižvelgiant į šiuolaikinius reikalavimus;
- mokytojams – profesionaliai tobulėti, pasirinkti efektyvias, modernias pedagogines technologijas;
- mokiniams – naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis;
- tėvams – dalyvauti ugdymo proceso ir mokyklos veiklos planavime bei organizavime.

DUOMENYS APIE GIMNAZIJĄ 2024 - 2025 M.M.

2024 - 2025 m.m. mokėsi 109 mokiniai.

Priešmokyklinis ugdymas – 0 mok.

Pradinis ugdymas:

0 - 4 klasėse - 24 mokiniai;

Pagrindinis ugdymas – 63 mokiniai;

5 - 8 klasėse - 39 mokiniai;

I – II gimn. klasėse - 30 mokinių;

Vidurinis ugdymas:

III gimn. – 11 mokiniai;

IV gimn. kl.-4 mokiniai.

MOKINIŲ DALYVAVIMAS RENGINIUOSE

Data	Pavadinimas	Mokinio vardas, pavardė Mokytojo vardas, pavardė	Klasė	
2024-11-12	Dalyvavimas konkurse „Olympus 2024- Rudens sesija“	E.Morkūnaitė, T.Dubinina, H.Rovdo.	2-8 kl.	Pažymėjimas
2025-03-04	Dalyvavimas konkurse „Olympus 2024- Pavasario sesija“	E.Morkūnaitė, T.Dubinina, Helena Rovdo.	2-8 kl.	Pažymėjimas
2024-04-08	Dalyvavimas Tarptautiniame EBPO PISA	Saida Malyševa	8, IG, IIG kl.	NŠA padėka
2024-09-18	Išvyka į Naujosios Vilnios kultūros centro lietuviško kino šventę žiūrėti restaurotą Arūno Žebriūno filmą „Naktibalda“	Erika Morkūnaitė	1-4 kl.	
2024-10-16	Edukacinis renginys „Sferinis kinas“	Helena Rovdo, Erika Morkūnaitė, Tatjana Dubinina	1-8 kl., I gimn. kl.	
2024-10-25	Išvyka į „Pilaitės malūnas“ edukacijos programą „Duonos kelias“	Helena Rovdo, Erika Morkūnaitė, Alina Kubriak.	1- 8 kl.	
2024-10-16	Išvyka į klasikinės muzikos valandą iš profesionaliosios klasikinės muzikos koncertų ciklo „Muzika Vilniui ir vilniečiams“	Romualda Jefremova	II gimn. kl.	
2024-10-23	Edukacinis renginys „Rudenėlio šventė“	Erika Morkūnaitė, Tatjana Dubinina	1-4 kl.	
2024-11-28	Išvyka į Naujosios Vilnios kultūros centro spektaklį „Oranžinė planeta“	Mokytoja Erika Morkūnaitė, Tatjana Dubinina	1-4 kl..	
2024-12-09	Pažintinė ekskursija į Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namus.	Ema Šalc, Anna Lukjanova	5-8 kl.	

2024-12-06	Ekskursija-kruizas Talinas-Helsinki-Stokholmas.	Helena Rovdo, Olga Kutuzova	7,8,IG, IIG. kl.	
2024-12-12	Pažintinė ekskursija į Vilniaus Naujosios Vilnios biblioteką į menininkės iš Ukrainos , Olėnos Popovos autorinių lėlių -eglutės žaislų parodą.	Erika Morkūnaitė	3-4 kl.	
2024-12-13	Pažintinė kelionė maršrutu Vilnius-Palanga-Klaipėda-Vilnius	Deividas Milašius	7 ,IIG. kl.	
2025-01-20	Išvyka į Lietuvos nacionalinį dailės muziejų.	Olga Kutuzova	8-IG. kl.	
2025-02-12	Edukacinė pamoka „Angelų takais“	Helena Rovdo, Erika Morkūnaitė	1-IVG. kl.	
2025-04-14 iki 2025-04-21	Stovykla Turkijoje	Saida Malyševa, Helena Rovdo, Romualda Jefremova, Natalija Kamarauskaitė	7-III G. kl.	
2025-03-10	Išvyka į pramogų areną „360 ARENA“	Elena Rockaja, Romualda Jefremova	7, 8, 9, IG,IIG. kl.	
2025-03-16	Matematikos konkursas“KENGŪRA“	Erika Morkunaitė	1-8 kl.	
2025-03-27	Renginys „Karjera ir studijos Lietuvoje“	Saida Malyševa	IIIG, IVG kl.	
2025-05-08	Edukacinė pamoka „Kuriame parodą apie Vasario 16-ąją“, kuri vyks Signatarų namuose.	Danutė Mazurienė	8, IG. kl.	
2025-04-28	Šventinis renginys „Gmnazijos gimtadienio diena“	Saida Malyševa	0-IVG. kl.	
2025-04-30	Motinos dienos šventė	Helena Rovdo	1-IVG. kl.	
2025-05-14	Ekskursija į Okupacijų ir laisvės kovų muziejų	Danutė Mazurienė	8,IG, IIG kl.	
2025-06-04	Ekskursija į „Triušių slėnį“	Erika Morkunaitė, Helena Rovdo, Tatjana Dubinina	1-4 kl.; 5-IG kl.;	
2025-06-10	Ekskursija-edukacija „AJ šokoladas“	Helena Rovdo	5,6,7,8 kl.	Pažymėjimai
2025-06-24	Ekskursija-projektas „Vilnius, aš myliu tave“	Romualda Jefremova	IIG kl.	

2025-06-16 iki 2025- 06-23	Stovykla Šventojoje prie Baltijos jūros „Peledžiūkai“	Helena Rovdo, Erika Morkūnaitė, Anna Lukjanova	5-8 kl., I G kl., IIG kl.	
2025-06-16	Ekskursija į Lukiškių kalėjimą	Evelina Gricevič	IG kl, IIG kl.	

2025-2026 M. VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Ugdymo turinio įgyvendinimo programa

Programos tikslas:

Kokybiško visuminio ugdymo organizavimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

01.01. Uždavinys Tobulinti ugdymo(si) veiklas, skatinančias kiekvieno mokinio pažinimą, mokymosi strategijų ir vertinimo įvairovės taikymą, siekiant individualios pažangos.

01.01.01. Priemonė. Ugdymo(si) planavimo tobulinimas parenkant ugdymo(si) tikslus, būdus, turinį bei mokymosi strategijas, orientuotas į mokinių pažinimą, poreikius ir gebėjimus.

01.01.02. Priemonė. Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas bei suasmeninimas planuojant užduotis ir veiklas pamokose bei skiriant namų darbus.

01.01.03. Priemonė. Mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudojami ir derinami įvairūs vertinimo būdai, skatinantys ugdymo pažangą.

01.02. Uždavinys. Tobulinti individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir rezultatų panaudojimo asmenybės ūgčiai sistemą.

01.02.01. Priemonė. Mokymosi pagalbos mokiniui modelio parengimas ir įgyvendinimas.

01.02.02. Priemonė. Mokinio individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir naudojimo tobulinimas.

01.02.03. Priemonė. MIP rezultatų panaudojimas veiklai tobulinti.

01.03. Uždavinys Formaliojo ir neformaliojo ugdymo integralumo plėtojimas.

01.03.01. Priemonė. Sveikatingumo ugdymo programos parengimas ir vykdymas.

01.03.02. Priemonė. Pilietiškumo ugdymo programos parengimas ir vykdymas.

01.03.03. Priemonė. Socialinės, pilietinės, savanorystės veiklų plėtra.

Žmogiškųjų išteklių tobulinimo programa (02)

Tikslas. Bendruomenės kompetencijų ugdymą orientuoti į mokymąsi ir veikimą komandomis.

02.01. Uždavinys. Kryptingai tobulinti gimnazijos darbuotojų kompetencijas, siejant su gimnazijos tikslais.

. 02.01.02. Priemonė. Darbuotojų vertinimo ir įsivertinimo sistemos sukūrimas.

02.01.03. Priemonė. Gerosios darbo patirties sklaida, kryptingas kolegialus mokymasis, iniciatyvumas ir savitarpio pagalba.

Uždavinys 02.02. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais.

02.02.01. Priemonė. Tėvų tarybos veiklos plėtra.

02.02.02. Priemonė. Naujų bendradarbiavimo formų paieška ir įgyvendinimas.

02.02.03. Priemonė. Tėvų dalyvavimas bendruomenės gyvenime (susirinkimai, atvirų durų dienos, koncertai, pamokinės ir neformalios veiklos). Ugdymo aplinkos tobulinimo programa (03) Tikslas. Sukurti aplinkas, skatinančias efektyvų ugdymą(si) ir motyvaciją.

Uždavinys. 03.01. Kurti mokymąsi ir motyvaciją skatinančią aplinką.

03.01.01. Priemonė. Mokytojų ir mokinių aprūpinimas mokymo(si) priemonėmis.

03.01.02. Priemonė. Edukacinių aplinkų ir laisvalaikio erdvių kūrimas ir atnaujinimas.

03.01.03. Priemonė. IKT plėtra.

Uždavinys. 03.02. Užtikrinti higienos normų reikalavimus atitinkančią kokybišką ugdymo(si) aplinką.

03.02.02. Priemonė. Aprūpinimas sanitarijos ir higienos priemonėmis.

03.02.01. Priemonė. Edukacinių aplinkų atnaujinimas

VEIKLOS TURINYS

Ugdymo turinio įgyvendinimo programa (01)

Tikslas: Kokybiško visuminio ugdymo organizavimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Ištekliai	Laukiami rezultatai	Pasiekimų lygis
01.01.Uždavinys: Tobulinti ugdymo(si) veiklas, skatinančias siekiant kiekvieno mokinio pažinimą, mokymosi strategijų ir vertinimo įvairovės taikymą, siekiant individualios pažangos						
1.1	Ugdymo(si) planavimo tobulinimas parenkant ugdymo(si) tikslus, būdus, turinį bei mokymosi strategijas, orientuotas į mokinių pažinimą, poreikius ir gebėjimus.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojų pamokos vertinamos gerai ir labai gerai (pagal ugdymo(si) veiklos stebėjimo formą)	90 proc.
1.1.1.	Ugdymo turinio planavimas ir koregavimas, remiantis duomenimis (mokinių pasiekimais ir gebėjimais).	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai analizuoja pasiekimų duomenis, jais vadovaujantis planuoja ugdymosi veiklas, jas koreguoja	90 proc.
1.1.2	Diferencijuotų pamokos uždavinių ir konkrečių vertinimo kriterijų, orientuotų į ugdymosi veiklą, pateikimas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai formuluoja konkrečius į ugdymo(si) veiklą orientuotus uždavinius ir vertinimo kriterijus	95 proc.
1.1.3.	Pamokos planavimas ir tinkamas mokymosi metodų ir priemonių parinkimas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Stebėtų pamokų planavimas vertinamas gerai ir labai gerai. Stebėtų pamokų metodai ir būdai atitinka mokinių poreikius	90 proc.
1.2.	Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas bei suasmeninimas, planuojant užduotis ir veiklas pamokose bei skiriant namų darbus.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai diferencijuos, individualizuos ir suasmenins užduotis ir namų darbus.	90 proc. stebėtų pamokų
1.2.1.	Kokybiško visuminio ugdymo organizavimo kvalifikacijos tobulinimas bei savišvieta.	Visus metus	Metodinė taryba	Kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Mokytojai gilins žinias ir taikys jas organizuojant ugdymą(si)	90 proc.

1.2.2	Užduočių veiklų diferencijavimui, individualizavimui ir suasmeninimui paieška ir taikymas	Visus metus	Mokytojai	MK lėšos	Stebėtose pamokose mokiniams pateikiamos diferencijuotos užduotys, sudaromos sąlygos rinktis skirtingo lygmens užduo	90 proc.
1.2.3.	Užduočių, skirtų mokymosi veiklai diferencijuoti ir individualizuoti, rengimas ir taikymas kiekvienoje pamokoj	Visus metus	Mokytojai	MK lėšos	Mokytojai parengs ir taikys skirtingas užduotis gerai besimokantiems ir silpniems mokiniams (testus, kontrolinius darbus, papildomas užduotis, namų darbų užduotis)	90 proc.
1.2.4.	Mokinių gabumų ir talentų ugdymas taikant įvairias mokymo(si) strategijas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Stebėtų pamokų protokoluose fiksuotas gabių mokinių darbų individualizavimas.	80 proc. pamokų
1.2.5.	Kolegialaus grįžtamojo ryšio panaudojimas tobulinant mokytojų kompetencijas diferencijavimo ir individualizavimo srityje.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai aktyviai taiko įvairius vertinimo būdus	50 proc.
1.3.	Mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudojami ir derinami įvairūs vertinimo būdai, skatinantys ugdymo(si) pažangą	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai aktyviai taiko įvairius vertinimo būdus	80 proc.
1.3.1	Aiškių vertinimo kriterijų formulavimas. Griežtai laikytis gimnazijos vertinimo sistemos. Vertinimo sistemoje akcentuojamas kaupiamasis balas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai pamokų metu prieš vertinimą žino aiškius vertinimo kriterijus	95 proc.
1.3.2.	Formuojamojo vertinimo sistemos tobulinimas ir aktyvesnis taikymas visuminio ugdymosi procese	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Stebėtų pamokų, veiklų protokoluose fiksuoti formuojamojo vertinimo būdai	90 proc.

1.3.3	Formuojamojo vertinimo taikymas organizuojant bandomuosius egzaminus, diagnostinius testus.	Sausis Vasaris	Mokytojai	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Aptarta mokymosi sėkmė ir numatytos individualios mokinių mokymo(si) kryptys.	90 proc.
1.3.4	Kolegialaus grįžtamojo ryšio panaudojimas stebint mokinių išmokimo įsivertinimą.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Stebėtose pamokose visi mokiniai įsivertina savo veiklą	35 proc. mokytojų aplanko 2–3 kolegų pamokas per metus
I. Uždavinys. Tobulinti mokinio individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo ir rezultatų panaudojimo asmenybės ūgčiai sistemą.						
2. 1.	Mokymosi pagalbos mokiniui modelio įgyvendinimas ir tobulinimas	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendinamas ir tobulinamas pagalbos teikimo modelis	
2.1.1.	Pedagoginės pagalbos teikimas pamokose naudojant įvairius metodus ir strategijas.	Visus metus	Mokytojai	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Stebėtų pamokų protokoluose fiksuotas pagalbos mokiniui teikimas	90 proc.
2.1.2.	Pagalbos mokiniui sistemos stebėsena ir analizė.	Visus metus	Direktorė ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Laiku pagal poreikį suteikiama pagalba mokiniui. Kils mokymosi pažangumas, mokymosi motyvacija	2–3 kartai per pusmetį.
2. 1.3.	Sisteminis tyrimų atlikimas, skirtas identifikuoti mokinių gebėjimus, mokymosi stilius, išsiaiškinti jų mokymosi spragas, mokymosi, elgesio, motyvacijos sutrikimus.	Visus metus	VGK, pagalbos specialistai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Pagalbą teikia pagalbos skyriaus specialistai. Laiku atpažįstami specialieji poreikiai. Suteikiama pagalba	
2.1.4.	Mokinių individualios pažangos stebėjimas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai nuolat stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio individualią pažangą.	100 proc.

Tikslas: Bendruomenės kompetencijų ugdymą orientuoti į mokymąsi ir veikimą komandomis.						
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
1. Uždavinys. Kryptingai tobulinti gimnazijos darbuotojų kompetencijas, siejant su gimnazijos tikslais						
2.1.	Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos stiprinimas skatinant iniciatyvumą, bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą. (Kolegialus ryšys su kitomis gimnazijomis).	Visus metus	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Metodinėse grupėse įgyvendinta ne mažiau kaip 1 iniciatyva per mokslo metus.	80 proc. metodinių grupių.
2.2	Kvalifikacijos tobulinimo programų kūrimas ir įgyvendinimas.	Visus metus	Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Sukurtos ir įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos per mokslo metus	3
2.3	Gimnazijos veiklos viešinimo sistemos tobulinimas.	Visus metus	Administracija, mokytojai, mokiniai	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Paviešintų gimnazijos renginių bei kito sveiklos dalis.	90 proc
2.4	Metodinės veiklos įsivertinimo ir vertinimo sistemos tobulinimas.	Birželis Gruodis	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai kels asmeninius tobulinimosi tikslus, susietus su gimnazijos tikslais, juos įgyvendins, jų veikla atitiks mokytojų kvalifikacinius reikalavimus.	80 proc. mokytojų.
2.5	Grįžtamojo ryšio būdų apie pamokos kokybę naudojimas .	Visus metus	Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai naudos grįžtamojo ryšio būdus ir instrumentus	80 proc. mokytojų.
2. Uždavinys. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais						
2.1	Tevų tarybos iniciatyvų skatinimas.	Visus metus	Tevų taryba, klasės auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Tevų iniciatyvų skaičius	4
2.1.1.	Naujų bendradarbiavimo formų paieška.	Visus metus	Klasės auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai, MK,	Renginiuose dalyvaus tėvai	5

				projektų, gimnazijos lėšos		
Ugdymo aplinkos tobulinimo programa (03) III. Tikslas: Sukurti aplinkas, skatinančias efektyvų ugdymą(si) ir motyvaciją.						
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
1. Uždavinys. Kurti mokymąsi ir motyvaciją skatinančią aplinką.						
1.1.	Mokytojų ir mokinių aprūpinimas mokymo priemonėmis.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo reikalams	Mokinio krepšelio lėšos	Nupirktų mokymo priemonių skaičius	
1.1.1	Naudojimosi IKT priemonėmis optimizavimas.	Visus metus	Direktorė ugdymui	Mokinio krepšelio, gimnazijos lėšos	Racionaliai išnaudojamos IKT priemonės.	90 proc.
1.1.2						
1.2.	Įrengtos ugdymo(si) erdvės.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo reikalams	Tevų lėšos	Įrengtos naujos erdvės.	2
2. Uždavinys. Užtikrinti higienos normų reikalavimus atitinkančią kokybišką ugdymo(si) aplinką.						
2.1.	Gimnazijos aplinkų atnaujinimas. Priestato I–II aukšto renovacija.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo reikalams	Gimnazijos lėšos	Pradėta įgyvendinti renovacija	100 proc.
2.2	Informacinių technologijų kabinetų atnaujinimas	sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo reikalams	Gimnazijos lėšos	Atnaujintos IT kabineto sienos, lentą	100 proc.
	Pradinio mokykloje įrengti IT	rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo reikalams	Gimnazijos lėšos	Atnaujinti	100 proc.

3.TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2025-2026 MOKSLO METAMS.

STRATEGINIS TIKSLAS:

Teikti kokybiškas švietimo paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje.

METINĖS VEIKLOS TIKSLAI 2025-2026 m.m.:

- Tęsti patrauklios ir atviros visuomenei gimnazijos įvaizdžio kūrimą.
- Suteikti mokiniams palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius.
- Stiprinti mokyklos bendruomenės narių didžiavimosi savo gimnazija jausmą.
- Maksimaliai išnaudoti turimus gimnazijos išteklius ugdymo proceso gerinimui ir mokytojų profesiniam tobulėjimui.
- Siekiant aukštesnios ugdymo kokybės, maksimaliai panaudoti turimus išteklius mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymui.

METINĖS VEIKLOS UŽDAVINIAI 2025-2026 m.m.:

- Turtinti mokymosi aplinką gimnazijoje, plėsti gimnazijos neformaliojo švietimo spektrą.
- Sistemingai informuoti gimnazijos ir miesto bendruomenę, bendradarbiavimo partnerius apie gimnazijos gyvenimą.
- Sistemingai naudoti aktyviuosius mokymo metodus individualizuojant mokymą(si). Ugdymo proceso optimizavimas.
- Laiku teikti mokiniams reikiamą pedagoginę pagalbą.
- Siekti aukštesnio bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros lygio tarp mokyklos bendruomenės narių ir su socialiniais partneriais.

UGDYMO PLANO PRIORITETAI 2025-2026 m.m.:

- 1.skirtingų poreikių mokinių ugdymo diferencijavimas teikiant mokytojų konsultantų pagalbą;
2. tobulinti lietuvių ir anglų kalbos įgūdžių (ypač kalbėjimo) pradinėje mokykloje;

3.2 kartus per metus atsiskaitymai iš visų dalykų ir analizė;

4. įvairių edukacinių ugdymo programų integravimas į ugdymo procesą;

5. metodinės darbo optimizavimas

4. 2025-2026 MOKSLO METŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Tikslai, uždaviniai, priemonės, kriterijai, dokumentai	Atsakingas	Laikotarpis	Pastabos
1. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS Atsakingas vykdytojas – Direktorė Saida Malyševa				
1.1	Pasirinktos srities giluminis nagrinėjimas. Savo darbo įsivertinimas, privalumų ir trūkumų nustatymas.	Darbo grupė	2025-2026	
1.2	Giluminio įsivertinimo rezultatų pristatymas bendruomenei. Išaiškės mokyklos veiklos privalumai ir trūkumai.	Direktorė	2025- 2026	
1.3	Pasirengimas mokyklos veiklos kokybės plačiajam įsivertinimui. Įsakymas dėl darbo grupės sudarymo.	Direktorė	2025 - 10	
1.4	Mokyklos veiklos kokybės platusis įsivertinimas. Anketų pildymas, duomenų surinkimas.	Darbo grupė	2025 -2026	

1.5	Pristatyti plačiojo įsivertinimo rezultatus bendruomenei. Duomenų suvestinė.	Direktorė	2025 - 12	
1.6	Pasirinktos srities giluminis nagrinėjimas ir įsivertinimas. Dokumentų nagrinėjimas, rinkimas.	Darbo grupė	2026 - 01	
2. BENDRIEJI ORGANIZACINIAI DARBAI Atsakingas vykdytojas – Direktorės pavaduotoja ugdymui Helena Rovdo				
2.1.	Mokyklos veiklos organizavimo būdo nustatymas ir 2025-2025 m. m. mokymo plano pristatymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025-08-31	
2.2.	Mokyklos vadovų darbo kryptių apibrėžimas ir funkcijų paskirstymas.	Direktorė	2025-08-31	
2.3.	Klasių komplektavimas. Mokytojų ir klasių auklėtojų darbo krūvių nustatymas.	Direktorė	2025-08-31	
2.4.	Mokytojų kvalifikacijos (atestacijos) kėlimo plano sudarymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025-08-31	
2.5.	Algų žiniaraščių teikimas.	Direktorė	Kas mėnesį.	
2.6.	Neformaliojo ugdymo kryptių apibrėžimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025-08-31	
2.7.	Tvarkaraščio sudarymas	Direktorė	2025-09-13	

2.8.	Statistinių ataskaitų parengimas	Direktorė	Pagal reikalavimą .	
2.9.	Mokytojų tarybos, mokyklos tarybos, direkcinių pasitarimų darbo organizavimas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	Pagal atskirus planus.	
2.10.	Individualių mokymo programų, ilgalaikių planų rengimas, tvirtinimas.	Direktorė	2025- 09-01	
3. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA Atsakingas vykdytojas – Direktorės pavaduotoja ugdymui				
3.1.	Pamokų stebėjimas mokymosi uždavinių formulavimo ir mokinių mokymosi mokytis aspektu pradiniam, pagrindiniame, viduriniame ir nuotoloniame ugdyme. Ugdymo kokybės tobulinimas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025-2026	
3.2.	Elektroninio dienyno pildymo kontrolė.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Kas mėnesį	
3.3.	Atsiskaitymų darbų grafikų parengimas, pildymas ir priežiūra.(2 kartus per metus) Kontroliuojamas mokymosi krūvio mažinimas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025-2026	
3.4.	Neformaliojo ugdymo užsiėmimų priežiūra. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas.	Direktorė	2025-2026	
3.5.	Klasių auklėtojų darbas su mokiniiais, mokinių tėvais, mokytojais. Pagerės	Direktorė	2025-2026	

	informatyvumas apie socialines problemas, jų sprendimo operatyvumas.			
3.6.	Dalykų planų kokybė. Parengti įlg. dalykų teminiai planai. Švietimo kokybė atitinka reikalavimus, kuriuos nurodo ŠMM.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 - 09	
3.7.	Klasių auklėtojų individualių planų kokybė. Parengti klasių auklėtojų planai. Gerės bendradarbiavimas su auklėtiniais.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 – 09-07	
3.8.	Neformaliojo ugdymo programų rengimas. Parengtos kokybiškos programos, ugdysis mokinių poreikiai, kompetencijos, socialiniai įgūdžiai.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025– 09-01	
3.9.	Mokytojų Tarybos posėdis. 2024-2025 m. m. rezultatų aptarimas. 2025-2026 m. m. veiklos programos pristatymas	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 – 08-31	
3.10.	Mokytojų Tarybos posėdis dėl I pusmečio baigimo rezultatų. Naujų programų rengimas. 1-4, 5-8, I-IV klasių ugdymo rezultatų aptarimas	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	2026-01-23	
3.11.	Mokytojų Tarybos posėdis dėl leidimo laikyti VBE tarpinių patikrinimų I ir II dalis III-IV klasėms	Direktorė	2026 - 05	
3.12.	Mokytojų Tarybos posėdis. 1-4 ir 5 kl. II pusmečio rezultatai .II kl. preliminarūs metiniai rezultatai . Dėl norinčių laikyti	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	2026 - 05	

	pagrindinės mokyklos egzaminus, pasiekimų patikrinimas.			
3.13.	Mokytojų Tarybos posėdis. Mokyklos darbo rezultatų analizė. Mokyklos sąvado, naujų mokslo metų mokymo plano ir veiklos programos projektų pristatymas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	2026 - 06	
4. MOKYTOJŲ METODINĖ VEIKLA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS Atsakingas vykdytojas – Direktorės pavaduotoja ugdymui Helena Rovdo				
4.1.	Dalyvauti savivaldybės, šalies kvalifikacijos tobulinimosi seminaruose. Gerės mokytojų dalykinės kompetencijos. Perteikiama seminarų medžiaga.	Direktorė	2025-2026	
4.2.	Metodinės grupės posėdis: Metodinės grupės veiklos aptarimas 2025 – 2026 m. m. Įlgalaikių planų, programų aprobavimas. Naujausių ŠMM dokumentų analizavimas. Aprobuoti įlgalaikiai planai, neformaliojo ugdymo programos. Mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių kokybės gerinimas.	Direktorė, Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025-2026	
4.3.	Mokytojų atestacijos komisijos posėdis: Mokytojų atestacijos 2025-2026 metų programos aptarimas. 2025 metų	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025-2026	

	mokytojų atestacijos komisijos posėdžių grafiko tvirtinimas. Mokytojų atestacijos 2025-2026 metų programa ir 2025 metų atestacijos komisijos posėdžių grafikas.			
5. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA Atsakingas vykdytojas – Direktorė Saida Malyševa				
5.1.	Mokyklos tarybos bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene sprendžiant mokinių lankomumo, pažangumo, elgesio problemas. Gerės bendruomenės narių ryšiai, bus operatyviai sprendžiamos iškilusios problemos.	Direktorė	2025-2026	
5.2.	Mokyklos tarybos posėdis: 2025-2026 m. m. ugdomoji veikla. 2025-2026 m. m. ugdymo plano svarstymas. Ugdamosios veiklos analizė, ugdymo plano projekto pristatymas, veiklos kryptių aptarimas.	Direktorė	2025- 06	
5.3.	Mokyklos tarybos posėdis: Veiklos ataskaita už 2025-2026 m. m.	Direktorė	2026 - 06	
5.4.	Mokinių tarybos posėdis: Mokinių tarybos veiklos plano sudarymas. Svarstyti ir suderinti 2025-2026 m. m. veiklos planą. Plėtoti mokinių saviraišką.	Direktorė	2025 - 09	

5.5.	Mokinių tarybos pasitarimai. Planuoti ir organizuoti popamokinius renginius, rengti pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti, organizuoti mokinių budėjimą. Ugdyti visuomeniškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 - 2026	
5.6.	Mokytojų tarybos posėdis. 2024-2025m.m. rezultatų aptarimas. 2025-2026 m.m. veiklos programos pristatymas.	Direktorė	2025– 08-31	
5.7.	Mokytojų tarybos posėdis I-ojo pusmečio mokymosi pasiekimų aptarimas. Tyrimo apie vertinimą ataskaita. Įgyvendinamos aktyvios savarankiškumą skatinančios vertinimo formos. Išaiškės mokinių mokymosi pasiekimai, sunkumų priežastys.	Dalykų mokytojai, Direktorės pavaduotoja ugdymui	2026– 01-23	
5.8.	Dėl leidimo laikyti egzaminus IV gimnazinės klasės mokiniams.	Direktorė	2026 - 04	
5.9.	II pusmečio rezultatai 1-4, 5 kl. Preliminarūs metiniai rezultatai II gimn. kl.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	2026 - 05	
5.10.	Mokytojų tarybos posėdis: Mokymosi pasiekimų įsivertinimas. 2024-2025, m. m. veiklos analizė. 2025-2026 m. m. ugdymo planas. Atlikta veiklos analizė.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 - 06	

	Mokinių žinių, gebėjimų tikrinimas. Ugdymo plano pristatymas.			
5.11.	Mokytojų tarybos posėdis: 1 ir 5 klasės mokinių adaptacija, jų kompetencijų, pasiekimų vertinimas. Pateikta informacija apie mokinių adaptaciją. Gerės mokinių ir mokytojų bendravimas ir bendradarbiavimas.	Klasių auklėtojos	2025- 11	
6. SOCIALINĖ, PEDAGOGINĖ, PSICHOLOGINĖ PAGALBA, PREVENCINĖ VEIKLA Atsakingas vykdytojas – Direktorės pavaduotoja ugdymui Helena Rovdo				
6.1.	Vaikų, tėvų ir mokytojų konsultavimas. Mažės problemų dėl mokinių elgesio, gerės mokyklos mikroklimatas, bendravimas ir bendradarbiavimas.	Klasių auklėtojos	2025-2026	
6.2.	Pamokų stebėjimas. Pamokose bus stebima 1, 5 kl. mokinių adaptacija, darbas su spec. poreikių mokiniais, užduočių individualizavimas ir diferencijavimas. Aptarimai vyks su mokytojais individualiai.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025-2026	
6.3.	Prevencinės valandėlės mokiniams.	Klasės auklėtojai	2025-2026	
6.4.	Individualios rizikingo elgesio prevencinės programos kūrimas	Klasės auklėtojai	2025-2026	
6.5.	Projektas „Kuriamė jaukią aplinką“	Kl.auklėtojai	2025-2026	

7. PROFESINIS ORIENTAVIMAS, INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS Atsakingas vykdytojas – direktorė Saida Malyševa, socialinis pedagogas Marina Mižigurskaja				
7.1.	Mokinių profesinio švietimo informacijos sklaida mokykloje. Pateikta informacija apie mokymo ir studijų sistemą Lietuvoje. Pagalba renkantis profesiją, žinių, bendravimo įgūdžių, padedančių efektyviau integruotis į darbo rinką, suteikimas.	Bibliotekininkė Klasių auklėtojos	2025-2026	
7.2.	Išvykos į aukštąsias mokyklas. Mokiniai susipažins su profesijų pasiūla, jų aprašymais, įvertins galimus pranašumus ir trūkumus. Susipažins su profesijų paklausa darbo rinkoje.	Klasių auklėtojos	2025-2026	
8. DALYVAVIMAS PROGRAMOSE, PROJEKTUOSE Atsakingas vykdytojas – Direktorės pavaduotoja ugdymui Helena Rovdo				
8.1.	Akcija “Gailestingumas”. Ugdyti mokinių socialinius, pielietinius ir moralinius gebėjimus. Akcija „Pyragų diena“	Direktorė; Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025-2026 (per Kaledų ir Velykos atostogas)	
8.2.	Prevencinių programų vykdymas. Renginių organizavimas, informacijos teikimas apie žalingus įpročius, bendradarbiavimas sprendžiant mokinių socialinės gerovės problemas.	Klasės auklėtojai	2025-2026	Evelina Gricevič, Kl.auklėtojai
8.3.	Mokinių pažintinė veikla. Žinios apie krašto tradicijas, tautos istorijos ir kultūros savitumą.	Klasės auklėtojai, lietuvių kalbos mokytojai	2025-2026	Lietuvių k., istorijos mokytojai, kl.auklėtoja

8.4.	Bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis bei įstaigomis. Bendradarbiavimas vykdamas renginius, prevencinius projektus, tradicijų ir vertybių pažinimas.	Direktorė	2025-2026	
9. PLANUOJAMI RENGINIAI Atsakingi vykdytojai – Direktorės pavaduotoja ugdymui Helena Rovdo Metodinių grupių skirstymas pagal mėnesius: a) spalio – pradinė klasių met. grupė, pirmininkė – Erika Morkūnaitė; b) lapkritis – užsienio (anglų, rusų) kalbų met. grupė, pirmininkė – Olga Kutuzova; c) gruodis – gimtosios (rusų, lietuvių) kalbos met. grupė, pirmininkė – Vida Povilenskienė; d) sausis – tikslinių mokslų (matematika, fizika, informacinės technologijos) met. grupė, pirmininkė – Helena Rovdo; e) vasaris – socialinių mokslų (etika, istorija, geografija) met. grupė, pirmininkas – Danutė Mazurienė; f) kovas – gamtos mokslų (biologija, chemija) met. grupė, pirmininkė – Evelina Gricevič; g) balandis – meninio ugdymo (dailės, technologijų, muzikos, kūno kultūros) met. grupė, pirmininkė – Ema Šalc.				
9.1	Rugsėjo 1-osio šventė	Pradinė klasių mokytojos: T. Dubinina, E. Morkūnaitė, muzikos mokytoja Živilė Girdžiūtė	2025 – 09-01	
9.2	Europos kalbos dienos paminėjimas, Piešimo konkursas, „Kalbų dienos“ 5-8 kl.	Užsienio kalbos mokytojai: Olga Kutuzova, Larisa Soloveičik, Vida Povilenskienė	2025 – 09 - 25	
9.3	Mokytojo dienos minėjimas	I-IV gimn. kl. mokiniai, Mokinių Taryba, dailės mokytoja: Ema Šalc; klasės auklėtojai.	2025 – 10 – 05	

		Pradinių klasių mokytojai: Erika Morkunaitė, Tatjana Dubinina; Šokių mokytoja: Augustina Pivoraitė.		
9.4	Rudenėlio šventė	Pradinių kl. metodinė grupė: Erika Morkunaitė, Tatjana Dubinina; Lietuvių kalbos mokytoja: Vida Povilenskienė	2025 – 10-25	
9.5	Muzejų savaitė 5-7 kl.	Istorijos mokytoja :Danutė Mazurienė; Klasės auklėtojai.	2025-10	
9.6	„Halloween“	Anglų kalbos mokytojai: Larisa Soloveičik, Olga Kutuzova	2025-11-23	
9.7	Tolerancijos dienos minėjimas	Lietuvių kalbos mokytojai: D. Milašius, V. Povilenskienė; Dailės mokytoja: Ema Šalc. ,	2025-11-16	
9.8	Paroda, skirta tarptautinei AIDS dienai paminėti	Biologijos mokytoja E. Gricevič	2025 – 12-01	
9.10	Konkursas „Kalėdinis atvirukas“	IT mokytojas:Andrej Vlasenko	2025 – 12	
9.11	Christmas songs, poem, carols	Anglų k. mokytoja Larisa Soloveičik	2025 – 12	
9.12	Naujametinė šventė1-12 kl.	Direktorė Pradinių klasių mokytojos: Tatjana Dubinina, Erika Morkunaitė. muzikos mokytoja Živilė Girdžiūtė,	2025 – 12-22	

		šokių mokytoja:Augustina Pivoraitė. Kl.auklėtojai		
9.13	Lasvės gynėjų dienos minėjimas.	Istorijos ir lietuvių k. mokytojai: Danutė Mazurienė, Vida Povilenskienė, Deividas Milašius	2026-01-13	
9.14	Lietuvos Valstybės atkūrimo diena	Lietuvių kalbos mokytojai: Vida Povilenskienė, Deividas Milašius; Istorijos mokytoja: Danutė Mazurienė	2026-02-16	
9.15	Šimtadienio šventė	Romualda Jefremova.	2026-02-	
9.16	Valentino dienos šventė	Romualda Jefremova; Dailės mokytoja: Ema Šalc, Klasės auklėtojai	2026– 02 -14	
9.17	Užgavėnės	Pradinių kl. mokytoja Erika Morkūnaitė, Tatjana Dubinina; Dailės mokytoja Ema Šalc; Klasės auklėtojai.	2026– 03-06	
9.18	Moters dienos šventė	Pradinių kl. mokytojos:Erika Morkunaitė, Tatjana Dubinina; muzikos mokytoja, šokių mokytojas: Augustina Pivoraitė; dailės mokytoja: Ema Šalc.	2026– 03 – 08	
9.19	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	Istorijos mokytoja: Danutė Mazurienė;	2026-03-11	

		Lietuvių kalbos mokytojai: Vida Povilenskienė, Deividas Milašius		
9.20	Mokyklos gimtadienis „Mums 33“	Dir. pav. ugdymui Helena Rovdo, Muzikos mokytoja Živilė Girdžiūtė; šokių mokytoja: Augustina Pivoraitė; klasės auklėtojai: Helena Rovdo, Olga Kutuzova, Romualda Jefremova, Marina Mižigurskaja, Erika Morkūnaitė, Tatjana Dubinina	2026-04	
9.21	Motinos dienos šventė	Pradinių kl. mokytojai: Erika Morkunaitė, Tatjana Dubinina; muzikos mokytoja, šokių mokytojas: Augustina Pivoraitė; Dailės mokytoja: Ema Šalc.	2026 – 05-05	
9.22	Muzejaus savaitė Europos muziejų naktis	Istorijos mokytoja: Danutė Mazurienė	2026-05-13	
9.23	Piešinių konkursas „Motinos dienos“ proga	Dailės mokytoja: Ema Šalc..	2026-04-27- 2026-05-05	
9.24	Paskutinis skambutis, 1-5, IV gimn. klasės	Pradinių kl. mokytojai Erika Morkunaitė, Tatjana Dubinina; klasės auklėtojai: Helena Rovdo, Olga Kutuzova, Romualda Jefremova; muzikos mokytoja Živilė Girdžiūtė;	2026– 05-29	

		šokių mokytoja: Augustina Pivoraitė		
9.25	Vasaros stovyklos organizavimas	Dir.pav. ugdymui: Helena Rovdo Pradinių klasių mokytoja: Erika Morkunaitė, kl.auklėtoja Romualda Jefremova	2026-06-15 iki 2026-06-22	
9.26	Metodinių grupių renginiai		2025-2026	Pagal atskirą planą

VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

Veiklos plano įgyvendinimo stebėsenos procesas: 2025-2026 m. veiklos plano darbo grupė pristato mokyklos bendruomenei metinį veiklos planą. Veiklos plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Direktorius stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina 2022-2023 m. veiklos plano tikslus ir uždavinius, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomo plano priemonės yra efektyvios. Pedagogai savo noru pasirinko darbo grupes, kurios skirtos tikslų, uždavinių įgyvendinimui, rezultatų suvedimui, analizei, dalyvauja veiklos plano įgyvendinimo procese. Mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami veiklos plano tikslai, uždaviniai, priemonės ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir panaudojamos biudžeto lėšos. Veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumą įsivertina planą rengusi darbo grupė, atlieka praėjusių metų gimnazijos veiklos plano analizę, kuri aptariama mokytojų tarybos posėdyje. Veiklos plano koregavimas: 2023-2024 m. veiklos planas gali būti koreguojamas birželio mėn. (ar kitu laiku) pasiūlius bendruomenei.